

## **LEPING nr 1.1-9/26/10-1**

*(vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale)*

**Riigi Infosüsteemi Amet** (edaspidi **RIA** või **tellija**), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor **Joonas Heiter**

ja

**SPS Grupp OÜ** (edaspidi täitja), registrikood 11394806, asukoht Mustamäe tee 46, 10621, Tallinn, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel Silver Bakhoff, edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### **Lepingu sõlmimise alus ja ese**

- 1.1.Leping on sõlmitud riigihanke avatud hankemenetluse „RIA üüripinna koristusteenus“ (viitenumber 306140) tulemusena.
- 1.2.Lepingu esemeks on koristusteenuse (edaspidi teenus) osutamine tellija asukohas Pärnu mnt 139a, Tallinn. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1 „Tehniline kirjeldus“. Täitja kohustub osutama teenust lähtudes lepingus kokku lepitud tingimustest.
- 1.3.Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.4.Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

### **Lepingu eeldatav maksumus ja maksmise kord**

- 2.1.Tellija tööruumide 1 (ühe) kuu teenuse maksumus on 1 904,00 eurot, millele lisandub käibemaks vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Teenuse kuumaksumuses on arvestatud kõiki tehnilises kirjelduses nimetatud töid vastavalt märgitud sagedusega ja puhastustarvikuid, sh vajalik tehnika (nt tolmuimeja, pesumasin, mopid, lapid vms).
- 2.1.1. Puhastusvahendid, prügikotid, hügieenitarbed (wc-paber, õhuvärskendaja, hügieenikotid, kätepesuvahend), nõudepesuvahendi, nõudepesumasina tabletid jms hangib ja transpordib pakkuja tellija kulul ning nende eest esitatakse tellijale eraldi arve koos tellitud toodete nimetuste ja kogustega.
- 2.2.Lisateenuse (ühe) 1 m<sup>2</sup> hind on 1,20 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.3.Lisateenuse (ühe) 1 tunni hind on 8,50 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.4.Lepingu punktides 2.2–2.3 nimetatud maksumused on lõplikud ning vastavaid töid tellib tellija vajadusel ning eelneval kokkuleppel täitjaga. Töö tellimiseks esitab tellija täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse.

- 2.5. Töö lõplik hind kujuneb vastavalt tellija vajadustele lepingu kehtivuse ajal täitja poolt faktiliselt teostatud tööle ning lepingus määratud töö maksumusele.
- 2.6. Lepingu hind hõlmab kogu töö teostamiseks vajaliku tööjõu kulu, kõikide töö teostamiseks kasutatavate vahendite, seadmete ja masinate kulu ning muude tegevuste ja toimingute kulu, mis on vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.7. Täitja esitab arve tellijale e-arvena 1 kord kuus. Lepingu punktides 2.2–2.3 nimetatud tööde eest esitatakse arve pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.8. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 2.9. E-arve saatmise võimalused on:
- 2.9.1. kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
- 2.9.2. e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
- 2.9.3. kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 2.10. Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, riigihanke viitenumbrit, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.11. Arve maksetähtaeg on 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva arve esitamisest.

## **Lepingu täitmine**

- 3.1. Täitja teostab töid lepingus ja tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustel tellija asukohas.
- 3.2. Lepingu punktides 2.2-2.3 nimetatud tööde (lisateenuste) tellimiseks esitab tellija täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse.
- 3.3. Täitja peab teenuse osutamisel kasutama oma töövahendeid, materjale (sh puhastustooted) ning tööriideid. Puhastustoodetena ja hügieenitarvetena (va hügieenikotid, prügikotid ning õhuvärskendajad) kasutatakse tooteid, mis omavad ISO 14024 I tüüpi ökomärgist (nt EU Eco Label, Nordic Swan, Blue Angel) või vastavad sellega samaväärsetele kriteeriumitele.
- 3.4. Tellija võimaldab täitjal teenuse osutamiseks kasutada külma ja sooja vett, elektrit ning juurdepääsu tellija asukohta. Kahel korral on teenusepakkujal võimalik ühendada oma pesumasin tarvikute pesemiseks.

- 3.5. Tellijal on õigus teha täitjale ettepanekuid teenuse osutamise muutmise osas ning nõuda täitja poolt kasutatavate materjalide/vahendite vahetamist, kui nimetatud materjalide/vahendite kasutamine põhjustab tellijale olulisi probleeme.
- 3.6. Täitja esitab tellija soovil ülevaate, kui palju on kasutatud wc- ja kätekuivatuspaberit ning kui palju puhastustooteid.
- 3.7. Pretensioonide korral teenuse kvaliteedi või muude lepingu tingimuste täitmise osas esitab tellija täitjale vastavasisulise teate. Täitja on kohustatud tellija teates märgitud puudused kõrvaldama tellija kontaktisikuga kirjalikult kokkulepitud tähtaja jooksul.

## **Meeskond**

- 4.1. Täitja kasutab teenuse osutamisel töötajaid (edaspidi teenuse osutaja), kes on täisealised, läbinud töötervishoiu- ja tööohutusalase juhendamise ning ei kannu karistust kuriteo eest või kelle karistusandmed kuriteo eest on karistusregistrist kustutatud.
- 4.2. Täitja määrab objektile töödejuhataja, kes vastutab töö tulemuslikkuse eest ning vastab tehnilises kirjelduses sätestatud nõuetele. Töödejuhataja teostab koristustööde järelevalvet üle kahe kuu kaasates ka Tellija kontaktisiku.
- 4.3. Teenuse osutajad on kohustatud kandma korrektset vormiriietust koos rinnasildiga, millel on töötaja ja ettevõtte nimi.
- 4.4. Tulenevalt hankelepingu esemest on tellijal õigus nõuda kõikidelt täitja poolt kasutatavatelt teenuse osutajatelt (sealhulgas, kuid mitte ainult, täitja enda töötajatelt, alltöövõtjate töötajatelt ja esindajatelt, muude koostöövormide kaudu kaasatud isikutelt, jne) taustakontrolli (avalikest ja mitteavalikest andmebaasidest, sh karistusregister, äriregister jt) läbimist. Täitja peab võtma 3 (kolme) tööpäeva jooksul hankelepingu sõlmimisest arvates kirjaliku nõusoleku igalt teenuse osutajalt selle kohta, et tellijal on õigus tema isikuandmeid töödelda täiendava informatsiooni kogumiseks avalikest ja mitteavalikest andmebaasidest (sh karistusregister, äriregister jt).
- 4.4.1. Taustakontrolli teostamiseks esitab täitja tellija poolsele lepingu kontaktisikule kõikide täitja poolt kasutatavate teenuse osutajate nimed ja isikukoodid hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul hankelepingu sõlmimisest arvates. Esitatud teenuse osutajate nimekirja muutmisest (k.a puhkuseasenduste ajal) tuleb teavitada tellijapoolset lepingu kontaktisikut kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 2 nädalat ette.
- 4.4.2. Taustakontrolli tulemusest annab tellija täitjale teada hiljemalt 5 tööpäeva jooksul täitjalt teenuse osutajate osas andmete saamise päevast alates.
- 4.4.3. Juhul, kui täitja teenuse osutaja ei läbi taustakontrolli, on täitja kohustatud koheselt kõrvaldama taustakontrolli mitteläbinud isiku(d) hankelepingu täitmise meeskonnast.
- 4.4.4. Punktis 4.4.3. kirjeldatud juhul on täitjal õigus esitada hankelepingu täitmiseks uus teenuse osutaja, kusjuures sellisel juhul toimub teenuse osutaja vahetus hankelepingu punktide 4.1. ja 4.4.1. kohaselt.

## **Poolte vastutus ja väärramatu jõud**

- 5.1. Kui täitja ei teosta töid või ei kõrvalda vigu kokkulepitud ajal ja tingimustel, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas teostamata või üleandmata tööde maksumusest, kuid kokku mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) teostamata tööde

hinnast. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada täitjale makstava tasu suurust leppetrahvi summa võrra.

- 5.2. Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde eest tasumisest, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) vastuvõtmisest keeldunud tööde maksumusest.
- 5.3. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 20% (kakskümmend protsenti) lepingu maksumusest iga vastava juhtumi korral.
- 5.4. Pooled peavad esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud poolele mõistliku aja jooksul kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil poolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 5.5. Pretensioonidest teenuse osutaja töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks teenuse osutajale ka lepingu punktis 9.3 nimetatud täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle teenuse osutaja vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama teenuse osutaja vahetuse 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest vastavasisulisest teavitusest.
- 5.6. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohasest täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatud jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnustavad vääramatud jõuna.

## **Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine**

- 6.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 6.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev, teavet, mis on saadud kolmandatelt isikutelt, kelle suhtes konfidentsiaalsuskohustus ei kehti või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 6.3. Täitja peab hankelepingu täitmisel, samuti lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.

- 6.4. Taitjal on õigus töödelda isikuandmeid üksnes Eesti Vabariigi territooriumil, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 6.5. Taitjal on õigus töödelda hankelepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes hankelepingu kehtivuse ajal ning hankelepingu eesmärkide täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 6.6. Isikuandmete töötlemisel kohustub taitja juhinduma kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprill 2016. a määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).
- 6.7. Taitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse.
- 6.8. Lepingu punktis 6.3. sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest ja punktis 6.7. sätestatud turvameetmete rikkumisest, mis põhjustab, on põhjustanud või võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu on taitja kohustatud tellijat teavitama esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 24 tundi pärast selle teada saamisest. Tellijal on õigus saada CERT-EELt täielikku infot käesolevas punktis viidatu turvaintsidentide kohta.
- 6.9. Konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks rakendatavate meetmete valikul lähtub taitja tellija juhistest. Tellijal on õigus anda taitjale soovituslikke juhiseid isikuandmete töötlemise nõuete paremaks rakendamiseks.
- 6.10. Taitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on taitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baasteadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest.
- 6.11. Taitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 6.12. Konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral on taitja kohustatud viivitamatult võtma kasutusele meetmed rikkumise leevendamiseks ning teavitama rikkumisest tellijat mitte hiljem kui 24 tunni möödudes rikkumisest teadasaamisest arvates. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumiseks loetakse mis tahes sündmus, mis põhjustab isikuandmete hävimise, kaotsimineku või kolmandatele isikutele, sealhulgas avalikkusele juurdepääsu võimaldamise või avalikustamise. Teade konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest tuleb tellijale esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning see peab sisaldama vähemalt järgmist informatsiooni:
- 6.12.1. konkreetse rikkumise kirjeldus;
- 6.12.2. juhtunust puudutatud andmesubjektide arv ning isikuandmete liik;
- 6.12.3. juhtunuga tegeleva kontaktisiku andmed;

- 6.12.4. meetmete kirjeldus, mida täitja on rakendanud või rakendab rikkumise mõju leevendamiseks;
- 6.12.5. rikkumise mõju ja tagajärg andmesubjektidele ja nende isikuandmetele;
- 6.12.6. muu teave, mis on tellijale vajalik andmesubjekti ja pädeva järelevalveasutuse teavitamiseks.
- 6.13. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtajatu ning kehtib nii hankelepingu täitmise ajal kui ka pärast hankelepingu lõppemist.
- 6.14. Hankelepingu lõppemisel on täitja kohustatud hankelepingu täitmisel kogutud isikuandmed kustutama, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 6.15. Täitja on kohustatud tagama käesolevas lepingus ja Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõuete täitmise iga isiku poolt, keda täitja on kaasanud hankelepingust tulenevate kohustuste täitmisele. Täitja vastutab tellija ees, kui ta on rikkunud käesolevas lepingus või õigusaktides isikuandmete volitatud töötlejale sätestatud isikuandmete töötlemise tingimusi.
- 6.16. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu ja hankelepingu olulist rikkumist.
- 6.17. Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.
- 6.18. Täitja teeb tellijaga koostööd võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil andmesubjekti taotlusel tema kohta käivate andmete väljastamisel, andmete parandamisel ja kustutamisel.

## **Avalikud suhted**

- 7.1. Täitjal puudub volitus tegeleda lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 7.2. Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 8.1. Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib 12 (kaksteist) kuud või lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastavalt varem saabunud asjaolule.
- 8.2. Tellijal on õigus seoses töökorralduslike ja/või funktsionaalsete muudatustega muuta koristatavate ruumide pindala, teatades vastavatest muudatustest töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 2 nädalat ette. Töö mahu muutumisel arvutatakse ümber ka lepingu p-s 2.1. määratud lepingu hind, lähtudes muudatustest ruumide koristusrežiimis ja pindalas. Uus hind arvutatakse järgmiselt: ruutmeetri hind = (p-s 2.1. märgitud kuutasu jagatud koristatava pinna ruutmeetrite arvuga - 3 378,7) ning saadud tulemus korrutatakse muutunud pindala ruutmeetrite arvuga.
- 8.3. Poolte kokkuleppel on võimalik lepingut ühekordselt pikendada kuni 4 (neli) kuud.

- 8.4. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades täitjale sellest 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 8.5. Juhul kui, täitja on lepingut rikkunud vähemalt 2 korda ja rikkumine on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis fikseeritud, võib tellija lepingu ennetähtaegselt üles öelda, teatades täitjale sellest 14 (neljateistkümne) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 8.6. Täitjal on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva, kui tellija keeldub nõuetekohaselt valmistatud tööde eest tasu maksmisest ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 8.7. Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 8.8. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 8.9. Lepingutingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu lisana.

## **Kontaktisikud**

- 9.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu.
- 9.2. Tellija kontaktisik on: Kätlin Pirk, tel: +372 5885 9104, e-post: [katlin.pirk@ria.ee](mailto:katlin.pirk@ria.ee).
- 9.3. Täitja kontaktisik on: Jekaterina Tenison, tel: +372 5699 0523, e-post: [jekaterina@spsgrupp.ee](mailto:jekaterina@spsgrupp.ee).
- 9.4. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud kontaktisikutele. Kõik lepinguga ja lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 9.5. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning ei käsitleta lepingu muutmisenä.

## **Lõppsätted**

- 10.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.2. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 10.3. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppega. Juhul, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 10.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **Lisad**

- 11.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:
- 11.1.1. lisa 1 „Tehniline kirjeldus“;
- 11.1.2. lisa 2 „Teenuse üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“.

## **Lisa 2**

„Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“

### **TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>1</sup>**

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. .... (tehtud tööd, teenuse osutaja tehtud tööülesannete loetelu, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktile vm).
2. Aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks (ainult lõppakti puhul).
3. Akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
4. Akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
5. Akti lahutamatud lisad on:

5.1.....

---

<sup>1</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.